

**Tisztelt Ügyfelünk!**

**Irányadó jogszabályok:**

A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény, a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény, és a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) alapján. A szálláshely-szolgáltatás olyan szálláshelyen folytatható, amely rendelkezik szálláshely-kezelő szoftverrel. 2018. évi XCVII. törvény a turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló 2016. évi CLVI. törvény és kapcsolódó törvények módosításáról, a részletszabályokat pedig a turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló 2016. évi CLVI. törvény végrehajtásáról szóló 237/2018. (XII. 10.) Korm. rendelet. Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény.

**Ügyintézés helye:**

Monostorapáti Közös Önkormányzati Hivatal  
8296 Monostorapáti, Petőfi u. 123.

**Tájékoztatjuk, hogy eljárásaink megindítására cégek és egyéni vállalkozók számára csak elektronikusan van lehetőség, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól 2015. évi CCXXII. törvény alapján.**

Az űrlapokkal történő elektronikus ügyintézésre az önkormányzat honlapján ([www.vigantpetend.hu](http://www.vigantpetend.hu)) **Önkormányzati Elektronikus Ügyintézés** ikon megnyitásával ( <https://ohp-20.asp.lgov.hu> ) érhető el, az e-papírral történő elektronikus ügyindításra az úgynevezett Személyes Ügyintézési Felületen is lehetőség van. Kérjük, hogy telefonszámát és e-mail címét feltétlenül tüntesse fel a nyomtatványokon!

**Javasoljuk, hogy az elektronikus ügyintézés megkezdése előtt tájékozódjanak az elektronikus ügyintézés használatával kapcsolatos bővebb információkról az oldalunkon az Önkormányzati Elektronikus Ügyintézés ikonon.**



Amennyiben az ügyszabály:

- **illeték vagy igazgatási-szolgáltatási díj** megfizetési kötelezettséget írt elő (pl: 3000,-Ft a szálláshely szolgáltatási tevékenység bejelentése) azt az ügy megindításával egyidejűleg a Vigántpetend Község Önkormányzata által vezetett **11748052-15427889-03470000** számú számlaszámra történő átutalással teljesítheti.

**Közleménybe** minden esetben tüntesse fel, az **ügyfél nevét** és hogy az **eljárás típusát!**

A befizetés igazolásához **csatolja a kérelemhez az átutalást teljesítő bank felülhitelesített bizonylatát.**

**Szálláshely szolgáltatás nyújtását be kell jelenti a jegyzőnél.**

Szálláshely típusok:

- |            |                         |
|------------|-------------------------|
| ➤ szálloda | ➤ közösségi szálláshely |
| ➤ panzió   | ➤ egyéb szálláshely     |
| ➤ kemping  | ➤ magán szálláshely     |
| ➤ üdülőház | ➤ falusi szálláshely    |

Az egyes típusokra vonatkozó követelményeket a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet (továbbiakban: R.) 1. számú melléklete tartalmazza.

Szálláshely-üzemeltetési tevékenység csak olyan szálláshelyen folytatható, amely megfelel az irányadó 239/2009. Korm. rendelet 1. mellékletében foglalt követelményeknek. Az ennek való megfelelést a nyilvántartásba vételi eljárás során a Kereskedelmi Hatóság helyszíni szemlén ellenőrzi.

**ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉS MENETE**

**Az elektronikus bejelentés akkor lesz sikeres, ha a bejelentő a mellékleteket már előzetesen beszékelte, ezek a következők:**

- Illeték/igazgatási díj megfizetéséről szóló átutalási igazolás
- Ingatlan használatát igazoló irat, ha nem a kérelmező tulajdonában van (bérleti szerződés) használat jogcímét igazoló dokumentum, haszonélvezet esetében – ha nem a tulajdonos vagy a haszonélvező a

kérelmező – a haszonélvező, hozzájárulását igazoló okirat, közös tulajdonban álló ingatlan esetén, ha nem a tulajdonostársak közössége a kérelmező, a tulajdonostársak hozzájárulását igazoló okirat.

- Tevékenységet igazoló irat (pl. cégkivonat, egyéni vállalkozó tevékenység igazolás)
- Szálláshely helyszínrajza
- Szálláshelykezelő szoftver meglétét igazoló dokumentum

#### **Adatok amire az elektronikus űrlap kitöltésénél szükség lesz:**

- szálláshely-szolgáltató adatai
- szálláshely-szolgáltatást végző tevékenység esetében annak helyszínét biztosító ingatlan, címe, helyrajzi száma,
- bérleti szerződés beküldése esetén a tulajdonos(ok) adatai (név, születési név, születés helye ideje, lakcíme).

#### **A szálláshely ellenőrzésére jogosult hatóságok:**

Balatonfüredi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály Tapolca

Ha a szálláshelyen élelmiszer előállítás, feldolgozás is történik: Tapolca Járási Hivatal

Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatósága,

10 fő feletti befogadó képesség esetében: tűzvédelmi szakhatóság,

Építési Hatósági Osztály

Az adatváltozást ill. a tevékenység megszüntetését haladéktalanul be kell jelenteni!

#### **Statisztikai adatszolgáltatás:**

A Korm. rendelet 16. § (1)-(2) bekezdése szerint az egyéb szálláshelyet üzemeltető szálláshelyszolgáltató köteles az adott naptári évre vonatkozóan a tárgyévét követő év január hó 31. napjáig a jegyzőnek írásban adatot szolgáltatni a fogadott vendégek számáról és a vendégek által a szálláshelyen eltöltött éjszakák számáról.

Az adatokat összesítve, valamint magyarországi lakóhellyel rendelkező és magyarországi lakóhellyel nem rendelkező vendégek szerinti bontásban kell közölni.

#### **Elektronikus űrlap kitöltésének a mente:**

1. Az alábbi linken keresztül indítható a kérelem beadása: <https://ohp-20.asp.lgov.hu>
2. Önkormányzat kereső „Vigántpetend” lekérdezés majd Vigántpetend Község Önkormányzata kiválaszt
3. Portál szolgáltatások » ügyindítás »
4. Eljárás módja pl: „saját néven egyéni vállalkozó” a bejelentő adatait itt kell megadni (név, adószám stb.)
5. Ágazat: „ipar-kereskedelem”
6. Ügytípus: „szálláshely”
7. Űrlap keresés: feljön az űrlapok listája:
  - Adatszolgáltatás az üzleti célú egyéb szálláshelyről
  - Szálláshely megszűnésének bejelentése
  - Szálláshely nyilvántartásba vételi kérelem, bejelentés
8. **Űrlap kitöltés:** „online kitöltés” - a sárga mezőt tölteni kell! Fontos a telefonszám, e-mail cím megadása, elektronikus kapcsolattartás engedélyezése. Figyelemmel a szálláshely típusára.
9. A befejezés előtt célszerű a lap tetején található sorból kiválasztani az ellenőrzés futtatása parancsot kiválasztani: megjelöli a javítandó hibákat, ami nélkül nem küldhető el az űrlap.
10. Ha a kérdőív hibája 0: a letöltés gombra kattintva pdf. formátumba menti az űrlapot a program.
11. Űrlap beküldésére kattintva visszakerülünk a hivatali ügyfélkapu oldalra: itt lehet a **csatolmányok hozzáadása** funkcióval feltölteni a bejelentés mellékleteit:
  1. tevékenység igazolása (pl. cégkivonat, egyéni vállalkozó tevékenységi kör igazolása stb.)
  2. Nem a kérelmező tulajdonában lévő ingatlannál létesített szálláshely-szolgáltató tevékenység esetében használatának jogcímét igazoló okiratot (pl. bérleti szerződés, tulajdonosi hozzájárulás)

4. Haszonélvezet esetében a haszonélvező hozzájárulását igazoló okiratot
5. Közös tulajdonban álló ingatlan, üzlet esetében, ha nem a tulajdonostársak közössége a kérelmező, a tulajdonostársak hozzájárulását igazoló okiratot.
6. Átutalási megbízás teljesítéséről szóló igazolás (3000.- Ft illeték megfizetésének igazolása)
7. Szálláshely helyszínrajza
8. Szálláshelykezelő szoftver meglétét igazoló dokumentum

**Feltöltés: kitallózni a feltöltendő fájlt.**

Beküldés: hivatali ügyfélkapus oldal visszajelzi, hogy a beküldés sikeresen megtörtént.

Köszönjük!